



14/11/17
S
ev

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio I – Organizzazione e funzionamento

dg-a.serviziol@beniculturali.it

Prot. 18299
Class: 10.12.00 (24)

Roma 14. 11. 2017

Al Direttore Generale
Sede

Oggetto: Verifiche mensili delle presenze del personale del Servizio I.

Per il successivo inoltro, si rimette copia della verifica mensile delle presenze del giorno 14. 11. 2017 del personale di questo Servizio I.

Non si segnalano assenze non autorizzate.

IL DIRIGENTE

Dott. Antonio Gagliardo

Documento firmato digitalmente conservato nei sistemi informativi del Ministero BACT- Direzione Generale Archivi



22/11/17 J ew

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio I – Organizzazione e funzionamento

dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. 18761

Class: 10.12.00(24)

Roma 22/11/2017

Al Direttore Generale
Sede

Oggetto: Verifiche mensili delle presenze del personale del Servizio I.

Per il successivo inoltro, si rimette copia della verifica mensile delle presenze del giorno 22/11/2017 del personale di questo Servizio I.
Non si segnalano assenze non autorizzate.

IL DIRIGENTE

Dott. Antonio Gagliardo

Documento firmato digitalmente conservato nei sistemi informativi del Ministero BACT- Direzione Generale Archivi



30/11/17

T. ecc.

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio II – Patrimonio archivistico

dg-a.servizio2@beniculturali.it

Roma, 30 NOV 2017

Prot. n. 19310
Class. 10.12.00/24

All. 2

Alla Segreteria del Direttore Generale

SEDE

Oggetto: Trasmissione fogli firma.

Si trasmettono i fogli firma del 21 e 29 novembre 2017 dove non si è riscontrata alcuna irregolarità.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Micaela Proccaccia

Micaela Proccaccia



Ministero dei Beni e delle Attività
Culturali e del Turismo
ARCHIVIO CENTRALE DELLO STATO

1/12/17 I
CUC

Roma,

1-1 DIC 2017

Alla Direzione Generale Archivi

dg-a@beniculturali.it

prot. 4509/16.04.00

OGGETTO: VERIFICA PRESENZE IN SERVIZIO

In riferimento dell'adempimento previsto al punto 4 – Contenuto e finalità – della Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016, riguardante gli obblighi di verifica delle presenze in servizio dei dipendenti, come richiamata dalla circolare n. 4 del 12 settembre 2016 dell'Ufficio Gabinetto, si inviano le verifiche delle presenze in servizio relative al mese di novembre 2017, ai fini della suddetta rilevazione, non sono state riscontrate criticità in merito.

Il Sovrintendente
(Prof. Eugenio Lo Sardo)

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale per gli Archivi Servizio I
- 4 DIC 2017 19473
prot. n. 10.12.00/24 Classifica

MGC



*Ministero
dei beni e delle attività culturali e del turismo
Istituto Centrale per gli Archivi*

9/17/17 I ecc

Roma, 1 dicembre 2017

Alla Direzione Generale Archivi
dg-a@beniculturali.it

All'Organismo indipendente di valutazione
della performance
oiv@beniculturali.it

Alla Direzione Generale Archivi
Servizio I
dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. n° 1208
Cl. 10.10.00 / 5.4

Allegati 2

Risposta al foglio
Prot.

Oggetto: Circolare n. 4/2016 "Direttiva generale per l'azione amm.va e la gestione anno 2016". Trasmissione schede di verifica presenze NOVEMBRE 2017.

Si trasmettono in allegato le due schede verifiche mensili delle presenze in servizio del personale dell'ICAR effettuate in data 27 e 30 NOVEMBRE 2017.

Si comunica che non sono state rilevate irregolarità.

Si coglie l'occasione per porgere i più cordiali saluti.

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I	
- 6 DIC 2017	
Prot. n.	19686
Classif.	10.18.00/24



22/11/17

I
ce



*Ministero dei Beni e delle
Attività Culturali e del Turismo*

**SOPRINTENDENZA
ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA**

Torino, **22 NOV 2017**

A Direzione Generale Archivi

dg-a@beniculturali.it
dg-a.servizi@beniculturali.it

Prot. n. **3184** 10.12.00 (6) Allegati

Risposta al foglio del 12/09/2016 luglio 2017
n. Circ. 4 Uff. di Gabinetto

OGGETTO: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti nel mese di novembre 2017. I verifica.

In riferimento alla Direttiva in oggetto, si comunica che si è provveduto ad effettuare la verifica delle presenze del personale in servizio il 21.11.2017.

Non sono state rilevate anomalie.

La documentazione è custodita agli atti d'ufficio.

Il Soprintendente *ad interim*
Dott.ssa Monica Grossi

[Handwritten signature]

MG:es

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	
E DEL TURISMO	
Direzione Generale Archivi	
Servizio I	
27 NOV 2017	
Prot. n.	19068
Classifica	10.19.00/24

4/17/17

I
CUE



*Ministero dei Beni e delle
Attività Culturali e del Turismo*

**SOPRINTENDENZA
ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA**

Torino,

4 - DIC 2017

A Direzione Generale Archivi

dg-a@beniculturali.it

dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. n. 3292/10.12.00 (6) Allegati

Risposta al foglio del 12/09/2016 luglio 2017
n. Circ. 4 Uff. di Gabinetto

OGGETTO: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione – Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti nel mese di novembre 2017. II verifica.

In riferimento alla Direttiva in oggetto, si comunica che si è provveduto ad effettuare la II verifica delle presenze del personale in servizio il 30.11.2017.

Non sono state rilevate anomalie.

La documentazione è custodita agli atti d'ufficio.

Il Soprintendente *ad interim*
Dott.ssa Monica Grossi

MG/cs

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	
S DEL TURISMO	
Direzione Generale Archivi	
Servizio I	
- 6 DIC 2017	
Prot. n.	19680
Classifica	10.12.00/24

Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta

Tel. +39.011.4361117 - +39.011.4362050

sab-pie@beniculturali.it

Via Santa Chiara, 40/H - 10122 Torino

Fax +39.011.4310714

www.sato-archivi.it

mbac-sab-pie@mailcert.beniculturali.it

28/11/17 I cat



Ministero
dei beni e delle
attività culturali
e del turismo

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA
E BIBLIOGRAFICA DELLA LOMBARDIA
VIA SENATO, 10 - 20121 MILANO
TEL. 0286984548 - FAX 0286457074
C.F. 80111110153
e-mail: sab-lom@beniculturali.it
pec: mbac-sab-lom@mailcert.beniculturali.it
(riceve esclusivamente invii da pec)
sito: <http://sa-lo>

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
Via di san Michele, 22

ROMA

dg-a@beniculturali.it

nota trasmessa via posta elettronica

Prot.

MIBACT-SAB-LOM
SGPIA
0005572 28/11/2017
Cl. 16.19.07/1

Risposta alla lettera del 3/7/2017
Allegati 2 N.

OGGETTO: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 – controllo presenze

In ottemperanza alla Direttiva in oggetto (rif. circolari n. 4/2016 del 12/9/2016 e n. 6/2016 del 14/9/2016 dell'Ufficio di Gabinetto) concernente gli obblighi di verifica della presenza in servizio dei dipendenti ed a quanto richiesto con messaggio e-mail del 3 luglio u.s., si trasmette in allegato la scheda relativa alla verifica effettuata in data odierna.

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale per gli Archivi Servizio I	
29 NOV 2017 19268	
Prot. n.	10.12.00/25
Classifica	

IL SOPRINTENDENTE
dr. Maurizio Savaja

1/57/18 I c/c



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA
E BIBLIOGRAFICA DELLA LOMBARDIA
VIA SENATO, 10 - 20121 MILANO
TEL. 0286984548 - FAX 0286457074
C.F. 80111110153
e-mail: sab-lom@beniculturali.it
pec: mbac-sab-lom@mailcert.beniculturali.it
(riceve esclusivamente invii da pec)
sito: <http://sa-i>

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
Via di san Michele, 22

ROMA

dg-a@beniculturali.it

nota trasmessa via posta elettronica

Prot.

MIBACT-SAB-LOM
SGPIA
0005617 30/11/2017
Cl. 16.19.07/1

Risposta alla lettera del 3/7/2017
Allegati 2 N.

OGGETTO: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 - controllo presenze

In ottemperanza alla Direttiva in oggetto (rif. circolari n. 4/2016 del 12/9/2016 e n. 6/2016 del 14/9/2016 dell'Ufficio di Gabinetto) concernente gli obblighi di verifica della presenza in servizio dei dipendenti ed a quanto richiesto con messaggio e-mail del 3 luglio u.s., si trasmette in allegato la scheda relativa alla verifica effettuata in data odierna.

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale per gli Archivi Servizio I	
- 4 DIC 2017 19472	
Prot. n.	10.12.00/26
Classifica	

IL SOPRINTENDENTE
(Dr. Maurizio Savoca)



Ministero

dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Seg. DG 9/4

Prot. n.

Class.

MIBACT-SA-FVG

RP

0001584 09/11/2017

Cl. 16.03.04/1

Tras. 9 novembre 2017

M

Direzione Generale Archivi

(dg-a@beniculturali.it)

Epo

Oggetto: Obblighi connessi alla responsabilità dirigenziale: verifica della presenza in servizio del personale.

Allegati: 1

Risposta alla nota

In ottemperanza alle indicazioni di codesta Direzione Generale, si trasmette in allegato l'attestazione dell'avvenuta verifica della presenza in servizio del personale di questo Istituto, effettuata in data 9 novembre 2017.



IL SOPRINTENDENTE ARCHIVISTICO

dott. Pierpaolo Dorsi

[Handwritten signature]

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I	
13 NOV 2017	
Prot. n.	18185
Classifica	10.12.00/24





Ministero

dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

22/11/14 I
ae

Prot. n.

Class.

MIBACT-SA-FVG

RP

0001652 23/11/2017

Cl. 16.03.04/1

Tras. 23 novembre 2017

Al

Direzione Generale Archivi

(dg-a@beniculturali.it)

E pe

Oggetto: Obblighi connessi alla responsabilità dirigenziale: verifica della presenza in servizio del personale.

Allegati: 1

Risposta alla nota

In ottemperanza alle indicazioni di codesta Direzione Generale, si trasmette in allegato l'attestazione dell'avvenuta verifica della presenza in servizio del personale di questo Istituto, effettuata in data 23 novembre 2017.



IL SOPRINTENDENTE ARCHIVISTICO

dott. Pierpaolo Dorsi

P. Dorsi

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I	
27 NOV 2017	
Prot. n.	19064
Classifica	10.12.00/2.6

PD/el



Ministero
dei beni e delle
attività culturali
e del turismo

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Via A. La Marmora, 17, 34139 Trieste - TEL. 040.944135 - FAX 040.942232 - C.F.: 80018970329

e-mail: sa-fvg@beniculturali.it, pec: mbac-sa-fvg@mailcert.beniculturali.it; sito web: www.sa-fvg.archivi.beniculturali.it



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria e delle Marche



Alla Direzione generale Archivi
dg-a@beniculturali.it

MIBACT-SAB-UMA
UFF_PROT
0005427 24/11/2017
Cl. 10.10.00/3

Allegati 2

OGGETTO: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti. Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti in data 24 Novembre 2017 – Sede di Perugia.

Si trasmette la documentazione relativa alla verifica effettuata in data odierna, consistente nel foglio di verifica tramite firma dei dipendenti in servizio, corredato dalla stampa delle risultanze dell'interrogazione contestuale dei presenti effettuata in Europaweb.

La verifica ha avuto esito regolare.

Perugia, 24/11/2017

Il Soprintendente

dott.ssa Sabrina Mingarelli

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO	
Direzione Generale Archivi Servizio I	
29 NOV 2017	
Prot. n.	192/19
Qualifica	10.12.00/26

Ancona - Via dell'Agricoltura, 1 - 60127
tel. 071 898035 fax 071 2800436

Perugia - Corso Garibaldi 185 - 06123
tel e fax 075.5052198 - 075.5055715

posta certificata: mbac-sab-uma@mailcert.beniculturali.it
e-mail: sab-uma@beniculturali.it
C.F. 80005570421



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria e delle Marche



MIBACT-SAB-UMA
UFF_PROT
0005459 28/11/2017
Cl. 10.10.00/3

Alla Direzione Generale Archivi

dg-a@beniculturali.it

Allegati 2

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I	
29 NOV 2017	
Prot. n.	19232
Classifica	10.12.00/24

OGGETTO: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti. Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti in data 28 Novembre 2017 – Sede di Ancona

Si trasmette la documentazione relativa alla verifica effettuata in data odierna, consistente nel foglio di verifica tramite firma dei dipendenti in servizio, corredato dalla stampa delle risultanze dell'interrogazione contestuale dei presenti effettuata dal sistema di gestione delle presenze attualmente in uso, nelle more della sostituzione dello stesso con Europaweb, secondo quanto previsto dalla Circolare DG-OR n. 268 del 17/11/2017.

La verifica ha avuto esito regolare.

Ancona, 28/11/2017

Il Soprintendente
Dott.ssa Sabrina Mingarelli

Ancona - Via dell'Agricoltura, 1 - 60127
tel. 071 898035 fax 071 2800436

Perugia - Corso Garibaldi, 185 - 06123
tel e fax 075.5052198 - 075.5055715

posta certificata: mbac.sab-uma@mailcert.beniculturali.it
e-mail: sab-uma@beniculturali.it
C.F. 80005570421



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria e delle Marche



MIBACT-SAB-UMA
UFF_PROT
0005550 04/12/2017
Cl. 10.10.00/3

Alla Direzione generale Archivi
dg-a@beniculturali.it

Allegati 5

OGGETTO: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti. Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti in data 30 Novembre 2017 – Sedi di Ancona e di Perugia.

Si trasmette la documentazione relativa alla verifica effettuata in data 30/11/2017, consistente nel foglio di verifica tramite firma dei dipendenti in servizio, corredato dalla stampa delle risultanze dell'interrogazione contestuale dei presenti effettuata in Europaweb per la sede di Perugia e nel programma attualmente in uso ad Ancona nelle more del passaggio ad Europaweb anche di questa sede.

In merito alle modalità del controllo effettuato, si rende necessaria la precisazione che costituisce l'allegato 5 di questa nota.

La verifica ha avuto esito regolare.

Perugia, 4/12/2017

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO	
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI	
Servizio I	
- 6 DIC 2017	
19698	
Prot. n.	10.12.00/24
Classifica	

Il Soprintendente
dott.ssa Sabrina Mingarelli

Ancona - Via dell'Agricoltura, 1 - 60127
tel. 071 898035 fax 071 2800436

Perugia - Corso Garibaldi 185 - 06123
tel e fax 075.5052198 - 075.5055715

posta certificata: mbac-sab-uma@mailcert.beniculturali.it
e-mail: sab-uma@beniculturali.it
C.F. 80005570421

12/12/17

I
ave



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria e delle Marche



Alla Direzione Generale Archivi

dg-a@beniculturali.it

MIBACT-SAB-UMA
UFF_PROT
0005648 11/12/2017
Cl. 10.10.00/3

Allegati n.3

OGGETTO: Sistema e valutazione della performance dei dirigenti. Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti in data 30 novembre 2017 – Sede di Ancona

Si trasmette la documentazione relativa alla verifica effettuata in data odierna, consistente nel foglio di verifica tramite firma dei dipendenti in servizio, corredato dalla stampa delle risultanze dell'interrogazione contestuale dei presenti effettuata dal sistema di gestione delle presenze attualmente in uso, nelle more della sostituzione dello stesso con Europaweb, secondo quanto previsto dalla Circolare DG-OR n. 268 del 17/11/2017.

La verifica ha avuto esito regolare.

Ancona, 30/11/2017



P.
Il Soprintendente
Dott.ssa Sabrina Mingarelli

U. A. L. neri

MAL

Ancona - Via dell'Agricoltura, 1 - 60127
tel. 071 898035 fax 071 2800436

Perugia - Corso Garibaldi, 185 - 06123
tel e fax 075.5052198 - 075.5055715

posta certificata: mbac-sab-uma@mailcert.beniculturali.it
e-mail: sab-uma@beniculturali.it
C.F. 80005570421



Ministero
dei Beni e delle Attività Culturali e del
Turismo
Soprintendenza Archivistica e Bibliografica
dell'Abruzzo e del Molise

12/12/17 I cve

Pescara li 12 dicembre 2017

Alla Direzione Generale Archivi
Via San Michele, 22
00153 ROMA
dg-a@beniculturali.it

Prot. N. 3408/10.10.00(6) allegati
10.10.00(6)

Risposta al Foglio del _____
Serv. _____ Sez. _____ P.N.

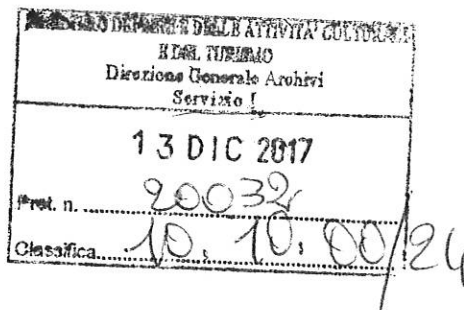
Oggetto : Adempimento previsto dalla direttiva 2016: controlli discontinui settembre 2017.

Si comunica che, in ottemperanza alla direttiva citata in oggetto, presso la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Abruzzo e del Molise sono state effettuate, **nel mese di settembre 2017**, le sotto indicate verifiche discontinue delle presenze in servizio del personale:

- Sede di Pescara: n.2 verifiche
 - 14 settembre 2017-**esito positivo;**
 - 28 settembre 2017-**esito positivo;**
- Sede di Campobasso: n.2 verifiche
 - 14 settembre 2017- **esito positivo;**
 - 29 settembre 2017- **esito positivo;**

Distinti saluti.

Il Soprintendente
(dr Elena **GLIELMO**)



Soprintendenza Archivistica e Bibliotecaria dell'Abruzzo e del Molise
Pescara - 65121 - Piazza Italia, 15 - Tel. 0856920012 / 694489 - Fax 08527889
e-mail: sab-amo@beniculturali.it - PEC: mbac-sab-amo@mailcert.beniculturali.it
Campobasso Via Isernia, 15 Tel. 0874310124 - Fax 0874311094 e-mail sab-amo.cb@beniculturali.it
CF 80004830685 - IPA R924B0 - sito: <http://sa-abruzzo.beniculturali.it/>



Ministero
dei Beni e delle Attività Culturali e del
Turismo
Soprintendenza Archivistica e Bibliografica
dell'Abruzzo e del Molise

Prot. N. 3398/10.10.00(6) allegati

12/17/17 I ab

Pescara li 12 dicembre 2017

Alla Direzione Generale Archivi
Via San Michele, 22
00153 ROMA
dg-a@beniculturali.it

Risposta al Foglio del _____
Serv. _____ Sez. _____ P.N. _____

Oggetto : Adempimento previsto dalla direttiva 2016: controlli discontinui ottobre e novembre 2017.

Si comunica che, in ottemperanza alla direttiva citata in oggetto, presso la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Abruzzo e del Molise sono state effettuate, **nei mesi di ottobre e novembre 2017**, le sotto indicate verifiche discontinue delle presenze in servizio del personale:

- Sede di Pescara: n.4 verifiche
 - 12 ottobre 2017-**esito positivo;**
 - 27 ottobre 2017-**esito positivo;**
 - 23 novembre 2017-**esito positivo;**
 - 28 novembre 2017-**esito positivo;**
- Sede di Campobasso: n.3 verifiche
 - 20 ottobre 2017- **esito positivo;**
 - 26 ottobre 2017- **esito positivo;**
 - 28 novembre 2017-**esito positivo;**

Distinti saluti.

Il Soprintendente
(dr Elena **GHIEMO**)



Soprintendenza Archivistica e Bibliotecaria dell'Abruzzo e del Molise
Pescara - 65121 - Piazza Italia, 15 - Tel. 0856920012 / 694489 - Fax 08527889
e-mail: sab-amo@beniculturali.it - PEC: mbac-sab-amo@mailcert.beniculturali.it
Campobasso Via Isernia, 15 Tel. 0874310124 - Fax 0874311094 e-mail sab-amo.cb@beniculturali.it
CF 80004830685 - IPA R924B0 - sito: <http://sa-abruzzo.beniculturali.it/>



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DELLA SARDEGNA

Alla Direzione Generale Archivi

Prot. n. 1346 del 07.11.2017
Cl. 10.10.00/7

dg-a@beniculturali.it

Allegati n. 2
Risposta a nota n.

OGGETTO: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti.
Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti in data 07 Novembre 2017.

Si trasmette la documentazione relativa alla verifica effettuata in data odierna, consistente nel foglio di verifica tramite firma dei dipendenti in servizio, corredato dalla stampa delle risultanze dell'interrogazione contestuale dei presenti effettuata in Europaweb.

La verifica ha avuto esito regolare.

Cagliari, 07/11/2017

Il Soprintendente
dott.ssa Sabrina Mingarelli

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO	
Direzione Generale Archivi Servizio I	
- 8 NOV 2017	
Prot. n.	17943
Classifica	10.12.00/24



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DELLA SARDEGNA

Prot. n. **1410** del 21.11.2017
Cl. 10.10.00/7

Alla Direzione Generale Archivi

dg-a@beniculturali.it

Allegati n. 2
Risposta a nota n.

OGGETTO: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti.
Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti in data 21 Novembre 2017.

Si trasmette la documentazione relativa alla verifica effettuata in data odierna, consistente nel foglio di verifica tramite firma dei dipendenti in servizio, corredato dalla stampa delle risultanze dell'interrogazione contestuale dei presenti effettuata in Europaweb.

La verifica ha avuto esito regolare.

Cagliari, 21/11/2017

Il Soprintendente
dott.ssa Sabrina Mingarelli

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I	
22 NOV 2017	
Prot. n.	18764
Classifica	10.12.00/24



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Soprintendenza Archivistica della Sicilia
Archivio di Stato di Palermo

5/12/17 I
20
Al Ministero beni e att. cult. e turismo

Direzione generale Archivi

ROMA

Prot. n. 4352 del 4/12/2017 d. 16.03.04/5

Risposta al foglio del

Div. Sez. N.

Allegati

OGGETTO Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2017

Verifica presenze in servizio

Con riferimento all'oggetto, si comunicano le risultanze delle verifiche delle presenze in servizio dei dipendenti di questo Istituto relativamente al mese di novembre 2017.

IL DIRIGENTE
Dr. Claudio Torrisi

adp/

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO	
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI	
Servizio I	
- 6 DIC 2017	
19695	
Prot. n.	10.12.00/24
Classif.	





Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo
Soprintendenza Archivistica della Sicilia – Archivio di Stato di Palermo

01-30 novembre 2017

Verificate le presenze giornaliere del personale in servizio presso l'Istituto attraverso il sistema EUROPAWEB di gestione delle presenze – assenze ed effettuati i dovuti controlli dei giustificativi delle assenze fruite dai singoli dipendenti;

NON sono state rilevate incongruenze nelle presenze dei dipendenti effettivamente in servizio nel periodo di riferimento.

Il tasso di presenze nel mese di settembre è stato il seguente:

Mese	N. dipendenti	giorni lavorativi	Presenze totali	presenze (%)
novembre 2017	62	1550	1257	75,74 %

Palermo, lì 04 novembre 2017

IL DIRIGENTE

Dr. Claudio Torrisi


Il Funzionario amministrativo/ Responsabile del Servizio del Personale
D.ssa Anna Di Piazza



Ministero dei Beni e
delle Attività
Culturali e del
Turismo

ARCHIVIO DI STATO DI BOLOGNA
PIAZZA DE' CELESTINI N. 4 40123 BOLOGNA
Tel. (051) 22.38.91 - 23.95.90 Fax (051) 22.04.74
Codice Fiscale 91391260378 - IPA AGMRT3
e-mail: as-bo@beniculturali.it
Posta certificata: mbac-as-bo@mailcert.beniculturali.it

5/12/17 I ew
Bologna, - 4 DIC 2017

Ministero dei Beni e delle Attività
Culturali e del Turismo
All' Organismo Indipendente di
Valutazione della Performance
oiv@beniculturali.it

Alla Direzione Generale Archivi
Servizio I Organizzazione e
funzionamento
dg-a.servizio1@beniculturali.it

6080
Prot. 16.13.05/14 Allegati
N.

Risposta al
Foglio del
Div. Sez N.

OGGETTO: Verifica presenze in servizio.

In riferimento alla circolare di Gabinetto del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo n. 4 del 12 settembre 2016 e agli allegati alla circolare di Gabinetto del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo n. 6 del 14 settembre 2016, si comunica che in data 22.11.2017 e 28.11.2017 la scrivente ha proceduto a verificare l'effettiva presenza in servizio del personale dell'Archivio di Bologna secondo le modalità indicate nell'ordine di servizio allegato alla nota prot. n. 584 del 31 gennaio u.s.

Non sono state rilevate irregolarità.

Il Direttore ad interim
(Dr.ssa Elisabetta Ariotti)





**Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del
Turismo**

ARCHIVIO DI STATO DI FIRENZE

Viale Giovine Italia, 6 - 50122 Firenze

Tel. 055.263201

as-fi@beniculturali.it

14/11/17 I
SOLO mail
La presente mail sostituisce l'atto originale ai sensi
dell'art. 14 comma 1-bis della Legge n. 98/2013

Firenze, 15 novembre 2017

Alla Direzione Generale Archivi
DG-a@Beniculturali.it

Risposta a e mail del 3 luglio 2017.

Prot. N° 5543
CL. 16.03.07/5

**Oggetto: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016: verifica delle
presenze del personale 15 novembre 2017.**

Si comunica il controllo di presenze effettuato dalla scrivente, Dr.ssa Carla Zarrilli Dirigente
dell'Archivio di Stato di Firenze, in data 15 novembre '17.

Il personale dell'ASFì è formato da 48 unità più la scrivente.

Il giorno 15/11/2017 delle 48 unità: 1 risultava assente per malattia, 1 per riposo settimanale, 1
per ferie, 2 per part time, 1 permesso retribuito per lutto, 1 congedo parentale, 1 per permesso
personale.

Le 40 unità che risultavano in servizio dal "foglio di presenza" stampato con i dati delle timbrature
registrate dal sistema Europa Web, erano tutte effettivamente presenti, ciascuna svolgeva i compiti
previsti e tutte avevano un comportamento corretto.

La Dirigente
(Dr.ssa Carla Zarrilli)

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	
LIVORNO	
Direzione Generale Archivi	
Corr. 1	
16 NOV 2017	
Prot. n.	18424
Chiusura	10.12.00 (24)

28/11/17

I
cif

SOLO mail

La presente mail sostituisce l'atto originale ai sensi dell'art. 14 comma 1-bis della Legge n. 98/2013



Firenze, 28 novembre 2017

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

ARCHIVIO DI STATO DI FIRENZE

Viale Giovine Italia, 6 - 50122 Firenze

Tel. 055.263201

as-fi@beniculturali.it

Alla Direzione Generale Archivi
DG-a@Beniculturali.it

Risposta a e mail del 3 luglio 2017.

Prot. N° 5148
CL. 16.03.07/5

Oggetto: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016: verifica delle presenze del personale 28 novembre 2017.

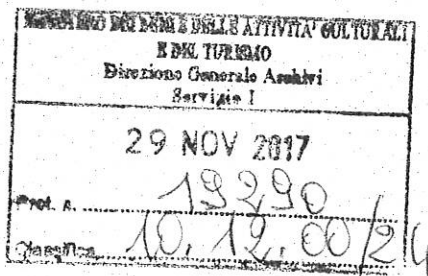
Si comunica il controllo di presenze effettuato dalla scrivente, Dr.ssa Carla Zarrilli Dirigente dell'Archivio di Stato di Firenze, in data 28 novembre '17.

Il personale dell'ASFi è formato da 48 unità più la scrivente.

Il giorno 28/11/2017 delle 48 unità: 2 risultavano assente per malattia, 1 per part time, 1 per riposo compensativo, 2 erano in servizio nel deposito sussidiario di Sesto Fiorentino (non collegato ad Europa Web) controllate telefonicamente.

Le 42 unità che risultavano in servizio dal "foglio di presenza" stampato con i dati delle timbrature registrate dal sistema Europa Web, erano tutte effettivamente presenti, ciascuna svolgeva i compiti previsti e tutte avevano un comportamento corretto.

La Dirigente
(Dr.ssa Carla Zarrilli)



9/12/17 I
civ



Ministero dei Beni delle Attività Culturali e
del Turismo

Archivio di Stato di Napoli

p.tta Grande Archivio 5
80138 Napoli

tel. 0815638111 – fax 0815638300
e-mail: as-na@beniculturali.it

Prot. n. 20RE/16.19.07...allegati.....

NAPOLI, 06/12/2017

Ministero Beni Attività Culturali Turismo

Direzione Generale Archivi

SERVIZIO I

dg-a.servizi01@beniculturali.it

risposta al foglio del.....
div.....sez.....r

Oggetto: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 –
Verifiche presenze in servizio mese di Novembre 2017 .

In riscontro alla nota e-mail del 17/01/2017 di codesto Servizio I si comunica che questo Istituto ha provveduto nel corso del mese di Novembre 2017 alla verifica delle presenze in servizio dei dipendenti dell'Archivio di Stato di Napoli .

La prima verifica è stata effettuata in data 24 novembre 2017; si è provveduto ad effettuare una stampa dal programma Europaweb delle timbrature rilevate alle ore 11:32 ed è stato quindi richiesto al personale risultante in servizio di firmare il foglio di presenza. Al termine della verifica è risultato che tutto il personale indicato dal programma era effettivamente in servizio, incluso il personale in servizio presso la Sede di Pizzofalcone.

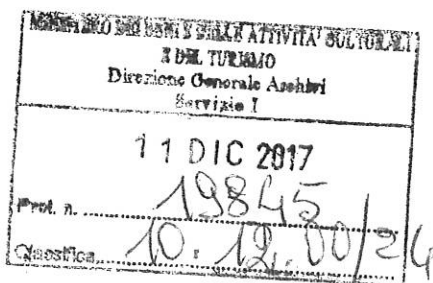
La seconda verifica è stata effettuata in data 29 novembre 2017; la stampa dal programma Europaweb delle timbrature rilevate è stata effettuata alle ore 12:27 ed è stato rilevato anche in questo caso che tutto il personale risultante dalla stampa era effettivamente in servizio .

Il Direttore

Dott. Paolo Franzese

Paolo Franzese

BL





6/11/17 I 810

Roma, 3 NOV. 2017

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Archivio di Stato di Roma

Alla Direzione Generale Archivi

dg-a@beniculturali.it

Prot. n. 2180 del 10.10.2017

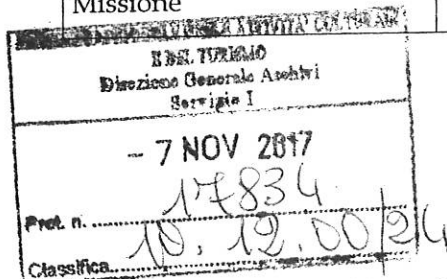
Allegati... Risposta al foglio

del Div. Sez. N° -

Oggetto: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti -
Verifiche presenze mensili

Questa Direzione ha effettuato le verifiche mensili delle presenze in servizio dei dipendenti, non riscontrando anomalie:

	27 OTTOBRE 2017	2 NOVEMBRE 2017
Presenti	30	27
Malattia	4	5
Ferie	10	8
Part-time	1	1
Cong. Parentale		
L. 104	1	2
Perm. retribuito		1
Perm. Retr. Grave docum.		
Aspettativa dottorato	1	3
Sciopero	1	
Missione		1



IL DIRIGENTE
(Dr. Paolo Buonora)

[Handwritten signature]



Roma,

5 DIC. 2017

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Archivio di Stato di Roma

Alla Direzione Generale Archivi

dg-a@beniculturali.it

Allegati...

Risposta al foglio

del

Dio.

Sez.

N° -

*Prot. n. 2451/Ch....
02.10.10.00/8*

Oggetto: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti -
Verifiche presenze mensili

Questa Direzione ha effettuato le verifiche mensili delle presenze in servizio dei dipendenti, non riscontrando anomalie:

	28 NOVEMBRE 2017	4 DICEMBRE 2017
Presenti	32	37
Malattia	5	3
Ferie	4	2
Part-time	0	0
Cong. Parentale	1	2
L. 104	2	2
Perm. retribuito	1	0
Perm. Retr. Grave docum.	0	0
Aspettativa dottorato	3	3
Sciopero	0	0
Missione	1	0

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I
- 6 DIC 2017 19700 10.12.00/24
Prot. n.
Classifica

IL DIRIGENTE
(Dr. Paolo Buonora)



*Ministero dei Beni e delle
Attività Culturali e del Turismo
Direzione Generale Archivi*

ARCHIVIO DI STATO DI TORINO
www.archiviodistatotorino.it

Torino, **15 NOV 2017**

Organismo Indipendente di Valutazione
della Performance
protocollo dfp@mailbox.governo.it

Direzione Generale Archivi
Servizio I
dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. n. **4326/16.03.01**

OGGETTO: Verifica delle presenze in servizio del personale

Con riferimento alla Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 (punto 4 – "contenuto e finalità"), si comunica che si è proceduto alla prevista verifica delle presenze in servizio del personale in data 14.11.2017 (alle ore 10,30 circa) in entrambe le sedi dell'Istituto, tramite l'apposizione della firma di ogni dipendente su modulo all'uopo elaborato, controfirmato dall'incaricato del controllo e vistato dal dirigente.

Si evidenzia che non si sono rilevate assenze non giustificate o altre criticità.
La documentazione è conservata agli atti d'ufficio.

IL DIRETTORE
dr.ssa Monica Grossi

Responsabile dell'istruttoria:
dr.ssa Luisita Tolfa
Funzionario amministrativo

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO	
E DEL TURISMO	
Direzione Generale Archivi	
Servizio I	
21 NOV 2017	
Prot. n.	18655
Classifica	10.12.00/24

30/11/17 I
Civ



Torino, 30 NOV 2017

Ministero dei Beni e delle Attività
Culturali e del Turismo
Direzione Generale Archivi

Organismo Indipendente di Valutazione della
Performance
protocollo_dfp@mailbox.governo.it

ARCHIVIO DI STATO DI TORINO
www.archiviodistatotorino.it

Direzione Generale Archivi
Servizio I
dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. n. 4562/16.03.01

All.

Risposta al foglio del

OGGETTO: Verifica delle presenze in servizio del personale.

Con riferimento alla Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 (punto 4 – “contenuto e finalità”), si comunica che si è proceduto alla prevista verifica delle presenze in servizio del personale in data 28 novembre 2017 in entrambe le sedi dell'Istituto (ore 14,30 circa), tramite l'apposizione della firma di ogni dipendente su modulo all'uopo elaborato, controfirmato dall'incaricato del controllo e vistato dal dirigente.

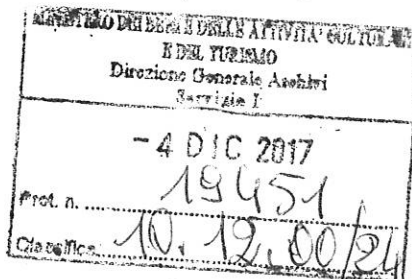
Si evidenzia che non si sono rilevate assenze non giustificate o altre criticità.

La documentazione è conservata agli atti d'ufficio.

per Il Direttore
(dr.ssa Monica Grossi)

mpattull

Responsabile dell'istruttoria: Rag. Fabrizio Cardurani





Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio I – Organizzazione e funzionamento

dg-a.serviziol@beniculturali.it

Prot. 20222
Class: 10.12.00(25)

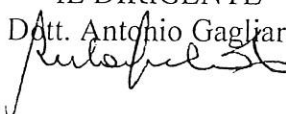
Roma 18.12. 2017

Al Direttore Generale
Sede

Oggetto: Verifiche mensili delle presenze del personale del Servizio I.

Per il successivo inoltro, si rimette copia della verifica mensile delle presenze del giorno 18.12.2017 del personale di questo Servizio I.

Non si segnalano assenze non autorizzate.

IL DIRIGENTE
Dott. Antonio Gagliardo


Documento firmato digitalmente conservato nei sistemi informativi del Ministero BACT- Direzione Generale Archivi



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio I – Organizzazione e funzionamento

dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. 19531
Class: 10.12.00 (24)

Roma 4/12 2017

Al Direttore Generale
Sede

Oggetto: Verifiche mensili delle presenze del personale del Servizio I.

Per il successivo inoltro, si rimette copia della verifica mensile delle presenze del giorno 4/12/2017 del personale di questo Servizio I.
Non si segnalano assenze non autorizzate.

IL DIRIGENTE

Dott. Antonio Gagliardo

Documento firmato digitalmente conservato nei sistemi informativi del Ministero BACT- Direzione Generale Archivi



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio I – Organizzazione e funzionamento

dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. 19531
Class: 10.12.00(24)

Roma 4/12 2017

Al Direttore Generale
Sede

Oggetto: Verifiche mensili delle presenze del personale del Servizio I.

Per il successivo inoltro, si rimette copia della verifica mensile delle presenze del giorno 4/12/2017 del personale di questo Servizio I.
Non si segnalano assenze non autorizzate.

IL DIRIGENTE

Dott. Antonio Gagliardo

Documento firmato digitalmente conservato nei sistemi informativi del Ministero BACT- Direzione Generale Archivi



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

dg-a@beniculturali.it

mbac-dg-a@mailcert.beniculturali.it

Le verifiche mensili delle presenze della Segreteria del Direttore Generale Archivi nel mese di novembre 2017 sono state effettuate nei giorni 22 e 30; nel mese di dicembre 2017 nei giorni 6 e 18. Non si sono rilevate assenze non giustificate o altre criticità.

Per IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gino Famiglietti

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Micaela Procaccia

22 GEN. 2018



*Ministero dei Beni delle Attività
Culturali del Turismo*
ARCHIVIO CENTRALE DELLO STATO

Roma, 27 DIC. 2017

Alla Direzione Generale Archivi

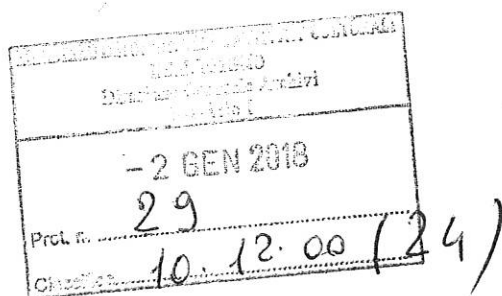
dg_a@beniculturali.it

Prot. n. 4822/16.04.00

OGGETTO: VERIFICA PRESENZE IN SERVIZIO

In riferimento dell'adempimento previsto al punto 4 – Contenuto e finalità – della Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016, riguardante gli obblighi di verifica delle presenze in servizio dei dipendenti, come richiamata dalla circolare n. 4 del 12 settembre 2016 dell'Ufficio Gabinetto, si inviano le verifiche delle presenze in servizio relative al mese di dicembre 2017, ai fini della suddetta rilevazione, non sono state riscontrate criticità in merito.

Il Sovrintendente
(Prof. Eugenio Lo Sardo)



MGC



*Ministero
dei beni e delle attività culturali e del turismo
Istituto Centrale per gli Archivi*

8/1/18

I cve

Roma, 4 gennaio 2018

Alla Direzione Generale Archivi
dg-a@beniculturali.it

All'Organismo indipendente di valutazione
della performance
oiv@beniculturali.it

Alla Direzione Generale Archivi
Servizio I
dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. n° 003
Cl. 10.10.00 / 5.4

Allegati 2

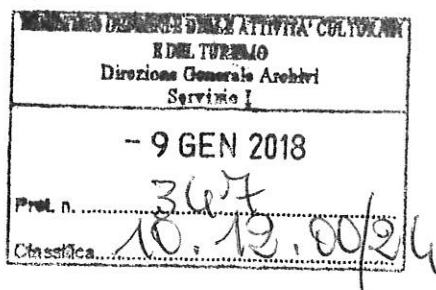
Risposta al foglio
Prot.

Oggetto: Circolare n. 4/2016 "Direttiva generale per l'azione amm.va e la gestione anno 2016". Trasmissione schede di verifica presenze DICEMBRE 2017.

Si trasmettono in allegato le due schede verifiche mensili delle presenze in servizio del personale dell'ICAR effettuate in data 15 e 28 DICEMBRE 2017.

Si comunica che non sono state rilevate irregolarità.

Si coglie l'occasione per porgere i più cordiali saluti.



IL DIRETTORE
Dr. Stefano Vitali

Stefano Vitali



*Ministero dei Beni e delle
Attività Culturali e del Turismo*

**SOPRINTENDENZA
ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA**

Torino, 13 DIC 2017

A Direzione Generale Archivi

dg-a@beniculturali.it
dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. n. 3363/10.12.00 (6) Allegati

Risposta al foglio del 12/09/2016 luglio 2017
n. Circ. 4 Uff. di Gabinetto

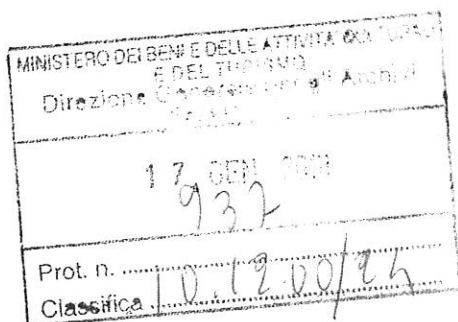
OGGETTO: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione – Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti nel mese di dicembre 2017. I verifica.

In riferimento alla Direttiva in oggetto, si comunica che si è provveduto ad effettuare la verifica delle presenze del personale in servizio il 12.12.2017.

Non sono state rilevate anomalie.

La documentazione è custodita agli atti d'ufficio.

Il Soprintendente *ad interim*
Dott.ssa Monica Grossi



MG cs



*Ministero dei Beni e delle
Attività Culturali e del Turismo*

**SOPRINTENDENZA
ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA**

Torino, 19 DIC 2017

A Direzione Generale Archivi

dg-a@beniculturali.it
dg-a.serviziol@beniculturali.it

Prot. n. 3414/10.12.00 (6) Allegati

Risposta al foglio del 12/09/2016 luglio 2017
n. Circ. 4 Uff. di Gabinetto

OGGETTO: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione – Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti nel mese di dicembre 2017. Il verifica.

In riferimento alla Direttiva in oggetto, si comunica che si è provveduto ad effettuare la II verifica delle presenze del personale in servizio il 18.12.2017.

Non sono state rilevate anomalie.

La documentazione è custodita agli atti d'ufficio.

Il Soprintendente *ad interim*
Dott.ssa Monica Grossi

Stampa intestata: DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
Stampa rettangolare con dati:

21 DIC 2017
20443
Prot. n. 10.12.00 (24)

MG cs

12/12/17 I
90



Ministero
dei beni e delle
attività culturali
e del turismo

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA
E BIBLIOGRAFICA DELLA LOMBARDIA
VIA SENATO, 10 - 20121 MILANO
TEL. 0286984548 - FAX 0286457074
C.F. 80111110153
e-mail: sab-lom@beniculturali.it
pec: mbac-sab-lom@mailcert.beniculturali.it
(riceva esclusivamente invii da naci)
sito: <http://>

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
Via di san Michele, 22

ROMA

dg-a@beniculturali.it

nota trasmessa via posta elettronica

Prot.

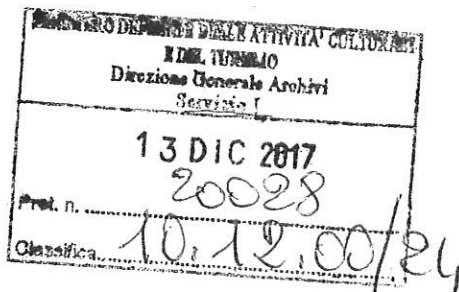
MIBACT-SAB-LOM
SGPIA
0005733 12/12/2017
Cl. 16.19.07/1

Risposta alla lettera del 3/7/2017
Allegati 2 N.

OGGETTO: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 - controllo presenze

In ottemperanza alla Direttiva in oggetto (rif. circolari n. 4/2016 del 12/9/2016 e n. 6/2016 del 14/9/2016 dell'Ufficio di Gabinetto) concernente gli obblighi di verifica della presenza in servizio dei dipendenti ed a quanto richiesto con messaggio e-mail del 3 luglio u.s., si trasmette in allegato la scheda relativa alla verifica effettuata in data odierna.

IL SOPRINTENDENTE
(dr. Maurizio Savoia)





Ministero
dei beni e delle
attività culturali
e del turismo

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA
E BIBLIOGRAFICA DELLA LOMBARDIA
VIA SENATO, 10 - 20121 MILANO
TEL. 0286984548 - FAX 0286457074
C.F. 80111110153
e-mail: sab-lom@beniculturali.it
pec: mbac-sab-lom@mailcert.beniculturali.it
(riceve esclusivamente invii da pec)
sito: <http://sa-lom.archivi.beniculturali.it/>

18/12/17 I cve

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
Via di san Michele, 22

ROMA

dg-ai@beniculturali.it

nota trasmessa via posta elettronica

MIBACT-SAB-LOM
SGPIA
0005837 18/12/2017
Cl. 16.19.07/1

Cl. 16.19.07/1

Risposta alla lettera del 3/7/2017
Allegati 2 N.

OGGETTO: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 – controllo presenze

In ottemperanza alla Direttiva in oggetto (rif. circolari n. 4/2016 del 12/9/2016 e n. 6/2016 del 14/9/2016 dell'Ufficio di Gabinetto) concernente gli obblighi di verifica della presenza in servizio dei dipendenti ed a quanto richiesto con messaggio e-mail del 3 luglio u.s, si trasmette in allegato la scheda relativa alla verifica effettuata in data odierna.

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO	
Direzione Generale per gli Archivi	
21 DIC 2017	
20454	
Prot. n.	10.12.00/24
Classifica	

SOPRINTENDENTE
(dr. Maurizio Savoia)



Ministero

dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

14/12/17

E
ave

Int. n.

Class.

MIBACT-SA-FVG

RP

0001726 13/12/2017

Cl. 16.03.04/1

Trieste 13 dicembre 2017

A

Direzione Generale Archivi

(dg-a@beniculturali.it)

Epc

Oggetto: Obblighi connessi alla responsabilità dirigenziale: verifica della presenza in servizio del personale.

Allegati: 1

Risposta alla nota

In ottemperanza alle indicazioni di codesta Direzione Generale, si trasmette in allegato l'attestazione dell'avvenuta verifica della presenza in servizio del personale di questo Istituto, effettuata in data 13 dicembre 2017.

IL SOPRINTENDENTE ARCHIVISTICO

dott. Pierpaolo Dorsi

P. Dorsi

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I	
17 GEN 2018	
Prot. n.	1001
Classifica	10.12.00/24

PD/el



Ministero
dei beni e delle
attività culturali
e del turismo

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Via A. I. La Marmora, 17, 34139 Trieste - TEL. 040.944135 - FAX 040.942232 - C.F. 80018970329

e-mail: sa-fvg@beniculturali.it; pec: mbac-sa-fvg@mailcert.beniculturali.it; sito web: www.sa-fvg.archivi.beniculturali.it



Ministero

dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Prot. n.

Class.

MIBACT-SA-FVG
RP

0001751 18/12/2017
Cl. 16.03.04/1

12/12/17 I. C. W.
Triste 18 dicembre 2017

A Direzione Generale Archivi
(dg-a@beniculturali.it)

E. p.

Oggetto: Obblighi connessi alla responsabilità dirigenziale: verifica della presenza in servizio del personale.

Allegato: 1

Risposta alla nota

In ottemperanza alle indicazioni di codesta Direzione Generale, si trasmette in allegato l'attestazione dell'avvenuta verifica della presenza in servizio del personale di questo Istituto, effettuata in data 18 dicembre 2017.



IL SOPRINTENDENTE ARCHIVISTICO
dott. Pierpaolo Dorsi

P. D. 2

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale per gli Archivi Sala 11
21 DIC 2017 20479
Prot. n. Classifica 10.12.00/25





*Ministero dei Beni e delle Attività
Culturali e del Turismo*

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA
E BIBLIOGRAFICA DELL'EMILIA ROMAGNA

PIAZZA DE' CELESTINI, 4 - 40123 BOLOGNA
Tel. (051) 2910601

Codice fiscale: 80068730375 - Codice IPA: GEE1FD

e-mail: sab-ero@beniculturali.it
posta certificata: mbac-sab-ero@mailcert.beniculturali.it

Prot. N. 55
cl. 16.19.05/12.1

Allegati:

Bologna, 05 GEN 2018

Alla
Direzione generale Archivi

dg-a@beniculturali.it

e p.c.

All' Organismo indipendente di valutazione della
Performance

oiv@beniculturali.it

Risposta alla e-mail del 03/07/2017
Prot. n.

OGGETTO: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti. Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti.

In riferimento alla e-mail del 3 luglio u.s. di codesta Direzione generale, si comunica che nel mese di dicembre 2017, in due differenti giornate, la scrivente ha proceduto a verificare l'effettiva presenza in servizio del personale di questa Soprintendenza, secondo le modalità indicate nell'ordine di servizio che si allega, già trasmesso con nota prot. n. 359/816.19.05/12.1 del 31 gennaio u.s. al Segretariato generale. Non sono state rilevate irregolarità.



Il Soprintendente
(dott.ssa Elisabetta Ariotti)

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO	
Direzione Generale Archivi Servizio I	
9 GEN 2018	
Prot. n.	351
Classifica	10.12.00/24



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria e delle Marche



MIBACT-SAB-UMA
UFF_PROT
0005780 18/12/2017
Cl. 10.10.00/3

Alla Direzione generale Archivi
dg-a@beniculturali.it

Allegati 5

OGGETTO: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti. Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti nelle date del 15 e 18 dicembre 2017 – Sede di Perugia

Si trasmette la documentazione relativa alle verifiche effettuate in data 15/12/2017 e 18/12/2017, consistenti nel foglio di verifica tramite firma dei dipendenti in servizio, corredato dalla stampa delle risultanze dell'interrogazione contestuale dei presenti effettuata in Europaweb per la sede di Perugia.

La verifiche hanno avuto esito regolare.

Perugia, 18/12/2017

Il Soprintendente

dott.ssa Sabrina Mingarelli

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI	
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI	
Sezione I	
21 DIC 2017	
Prot. n.	20446
Classif.	10.12.00(24)



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria e delle Marche



MIBACT-SAB-UMA
UFF_PROT
0005647 11/12/2017
Cl. 10.10.00/3

Alla Direzione Generale Archivi

dg-a@beniculturali.it

Allegati _____



OGGETTO: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti. Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti in data 11 dicembre 2017 – Sede di Ancona

Si trasmette la documentazione relativa alla verifica effettuata in data odierna, consistente nel foglio di verifica tramite firma dei dipendenti in servizio, corredato dalla stampa delle risultanze dell'interrogazione contestuale dei presenti effettuata dal sistema di gestione delle presenze attualmente in uso, nelle more della sostituzione dello stesso con Europaweb, secondo quanto previsto dalla Circolare DG-OR n. 268 del 17/11/2017.

La verifica ha avuto esito regolare.

Ancona, 11/12/2017

Il Soprintendente
Dott.ssa Sabrina Mingarelli



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria e delle Marche



MIBACT-SAB-UMA
UFF_PROT
0005813 19/12/2017
Cl. 10.10.00/3

Alla Direzione Generale Archivi

dg-a@beniculturali.it

Allegati _____

OGGETTO: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti. Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti in data 19 dicembre 2017 – Sede di Ancona

Si trasmette la documentazione relativa alla verifica effettuata in data odierna, consistente nel foglio di verifica tramite firma dei dipendenti in servizio, corredato dalla stampa delle risultanze dell'interrogazione contestuale dei presenti effettuata dal sistema di gestione delle presenze attualmente in uso, nelle more della sostituzione dello stesso con Europaweb, secondo quanto previsto dalla Circolare DG-OR n. 268 del 17/11/2017.

La verifica ha avuto esito regolare.

Ancona, 19/12/2017

Il Soprintendente
Dott.ssa Sabrina Mingarelli

Ancona - Via dell'Agricoltura, 1 - 60127
tel. 071 898035 fax 071 2800436

Perugia - Corso Garibaldi, 185 - 06123
tel e fax 075.5052198 - 075.5055715

posta certificata: mbac.sab-uma@mailcert.beniculturali.it
e-mail: sab-uma@beniculturali.it
C.F. 80005570421



Ministero
dei Beni e delle Attività Culturali e del
Turismo
Soprintendenza Archivistica e Bibliografica
dell'Abruzzo e del Molise

24/1/18

I
ew

Pescara li 23 gennaio 2018

Alla Direzione Generale Archivi
Via San Michele, 22
00153 ROMA
dg-a@beniculturali.it

Prot. N. 135 Allegati
10.10.00 (6)

Risposta al Foglio del _____
Sew. _____ Sez. _____ P.N. _____

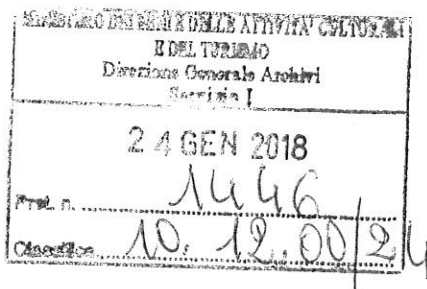
Oggetto : Adempimento previsto dalla direttiva 2016: controlli discontinui dicembre 2017.

Si comunica che, in ottemperanza alla direttiva citata in oggetto, presso la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Abruzzo e del Molise sono state effettuate, **nel mese di dicembre 2017**, le sotto indicate verifiche discontinue delle presenze in servizio del personale:

- Sede di Pescara: n.2 verifiche
 - 14 dicembre 2017-**esito positivo;**
 - 22 dicembre 2017-**esito positivo;**
- Sede di Campobasso: n. 2 verifiche
 - 1° dicembre 2017- **esito positivo;**
 - 14 dicembre 2017- **esito positivo;**

Distinti saluti.

Il Soprintendente
(dr Elena **GLIELMO**)



Soprintendenza Archivistica e Bibliotecaria dell'Abruzzo e del Molise
Pescara - 65121 - Piazza Italia, 15 - Tel. 0856920012 / 694489 - Fax 08527889
e-mail: sab-amo@beniculturali.it - PEC: mbac-sab-amo@mailcert.beniculturali.it
Campobasso Via Isernia, 15 Tel. 0874310124 - Fax 0874311094 e-mail sab-amo.cb@beniculturali.it
CF 80004830685 - IPA R924B0 - sito: <http://sa-abruzzo.beniculturali.it/>



8/12/17

I
ce

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DELLA SARDEGNA

Alla Direzione Generale Archivi

Prot. n. 1465 del 21.11.2017
Cl. 10.10.00/7

dg-a@beniculturali.it

Allegati n. 2
Risposta a nota n.

OGGETTO: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti.
Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti in data 06 Dicembre 2017.

Si trasmette la documentazione relativa alla verifica effettuata in data odierna, consistente nel foglio di verifica tramite firma dei dipendenti in servizio, corredato dalla stampa delle risultanze dell'interrogazione contestuale dei presenti effettuata in Europaweb.

La verifica ha avuto esito regolare.

Cagliari, 06/12/2017

Il Soprintendente
dott.ssa Sabrina Mingarelli

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO	
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI	
Servizio I	
11 DIC 2017	
19848	
Prot. n.	10.12.00/24



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Soprintendenza Archivistica della Sicilia
Archivio di Stato di Palermo

Prot. n. 213 del 11/01/2018
e 16.03.04/5

Allegati _____

12/11/18 I
20
Al Ministero beni e att. cult. e turismo

Direzione generale Archivi

ROMA

Risposta al foglio del _____

Div. _____ Sez. _____ N. _____

OGGETTO Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2017

Verifica presenze in servizio

Con riferimento all'oggetto, si comunicano le risultanze delle verifiche delle presenze in servizio dei dipendenti di questo Istituto relativamente al mese di dicembre 2017.

IL DIRIGENTE
Dr. Claudio Torrisi

adp/

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO	
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI	
Servizio I	
16 GEN 2018	
Prot. n.	328
Classifica	10.12.00/24





Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

Soprintendenza Archivistica della Sicilia – Archivio di Stato di Palermo

01-31 dicembre 2017

Verificate le presenze giornaliere del personale in servizio presso l'Istituto attraverso il sistema EUROPAWEB di gestione delle presenze – assenze ed effettuati i dovuti controlli dei giustificativi delle assenze fruite dai singoli dipendenti;

NON sono state rilevate incongruenze nelle presenze dei dipendenti effettivamente in servizio nel periodo di riferimento.

Il tasso di presenze nel mese di settembre è stato il seguente:

Mese	N. dipendenti	giorni lavorativi	Presenze totali	presenze (%)
dicembre 2017	62	1488	1170	65,12 %

Palermo, lì 08 gennaio 2018

IL DIRIGENTE

Dr. Claudio Torrisi

Il Funzionario amministrativo/ Responsabile del Servizio del Personale
D.ssa Anna Di Piazza



Ministero dei Beni e
delle Attività
Culturali e del
Turismo

ARCHIVIO DI STATO DI BOLOGNA
PIAZZA DE' CELESTINI N. 4 40123 BOLOGNA
Tel. (051) 22.38.91 - 23.95.90 Fax (051) 22.04.74
Codice Fiscale 91391260378 - IPA AGMRT3
e-mail: as-bo@beniculturali.it
Posta certificata: mbac-as-bo@mailcert.beniculturali.it

Bologna,

20 DIC 2017

Ministero dei Beni e delle Attività
Culturali e del Turismo
All' Organismo Indipendente di
Valutazione della Performance
oiv@beniculturali.it

Alla Direzione Generale Archivi
Servizio I Organizzazione e
funzionamento
dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. 6403 Allegati
N. 16.12.05/14

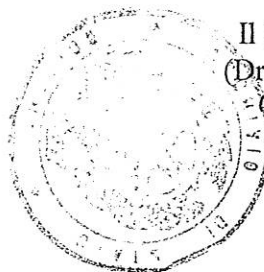
Risposta al
Foglio del
Div. Sez N.

OGGETTO: Verifica presenze in servizio.

In riferimento alla circolare di Gabinetto del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo n. 4 del 12 settembre 2016 e agli allegati alla circolare di Gabinetto del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo n. 6 del 14 settembre 2016, si comunica che in data 19.12.2017 la scrivente ha proceduto a verificare l'effettiva presenza in servizio del personale dell'Archivio di Bologna e della Sezione di Imola secondo le modalità indicate nell'ordine di servizio allegato alla nota prot. n. 584 del 31 gennaio 2017.

Non sono state rilevate irregolarità.

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO	
EDIZ. TURISMO	
Direzione Generale Archivi	
Servizio I	
22 DIC 2017	
Prot. n.	20560
Classifica	10.12.00/24



Il Direttore ad interim
(Dr.ssa Elisabetta Ariotti)

Elisabetta Ariotti

15/12/17
I
CLO
SOLO mail

La presente mail sostituisce l'atto originale ai sensi dell'art. 14 comma 1-bis della Legge n. 98/2013



Firenze, 15 dicembre 2017

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

ARCHIVIO DI STATO DI FIRENZE

Viale Giovine Italia, 6 - 50122 Firenze

Tel. 055.263201

as-fi@beniculturali.it

Alla Direzione Generale Archivi
DG-a@Beniculturali.it

Risposta a e mail del 3 luglio 2017.

Prot. N° 6043
CL 16.03.07/5

Oggetto: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016: verifica delle presenze del personale 15 dicembre 2017.

Si comunica il controllo di presenze effettuato dalla scrivente, Dr.ssa Carla Zarrilli Dirigente dell'Archivio di Stato di Firenze, in data 15 dic. '17.

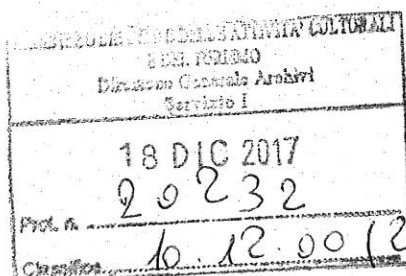
Il personale dell'ASFI è formato da 48 unità più la scrivente.

Il giorno 15/12/2017 delle 48 unità: 2 risultavano assente per malattia, 2 per part time, 1 per riposo compensativo, 4 per ferie, 1 per permesso per particolari motivi familiari/personali, 2 per permesso orario per servizio, 1 per permesso orario personale.

Le 35 unità che risultavano in servizio dal "foglio di presenza" stampato con i dati delle timbrature registrate dal sistema Europa Web, erano tutte effettivamente presenti, ciascuna svolgeva i compiti previsti e tutte avevano un comportamento corretto.

Era inoltre presente il dr. S. Sartini, in distacco presso l'ASLu, ma presente 1 giorno alla settimana in ASFI.

La Dirigente
(Dr.ssa Carla Zarrilli)



SOLO mail

La presente mail sostituisce l'atto originale ai sensi
dell'art. 14 comma 1-bis della Legge n. 98/2013



Firenze, 22 dicembre 2017

**Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del
Turismo**

ARCHIVIO DI STATO DI FIRENZE

Viale Giovine Italia, 6 - 50122 Firenze

Tel. 055.263201

as-fi@beniculturali.it

Alla Direzione Generale Archivi
DG-a@Beniculturali.it

Risposta a e mail del 3 luglio 2017.

Prot. N° 6211.....
CLASS. 16.03.07/5

**Oggetto: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016: verifica delle
presenze del personale 22 dicembre 2017.**

Si comunica il controllo di presenze effettuato dalla scrivente, Dr.ssa Carla Zarrilli Dirigente
dell'Archivio di Stato di Firenze, in data 23 dicembre '17.

Il personale dell'ASFi è formato da 48 unità più la scrivente.

Il giorno 22/12/2017 delle 48 unità: 1 risultava assente per malattia, 1 per part time, 3 per riposo
compensativo, 7 per ferie, 1 congedo retribuito per grave infermità coniuge o parenti..., 1 per
permesso per ragioni di servizio, 1 per L. 104/1992

Le 33 unità che risultavano in servizio dal "foglio di presenza" stampato con i dati delle timbrature
registrate dal sistema Europa Web, erano tutte effettivamente presenti, ciascuna svolgeva i compiti
previsti e tutte avevano un comportamento corretto.

Era inoltre presente il dr. S. Sartini, in distacco presso l'ASLu, ma presente 1 giorno alla settimana
in ASFi.

La Dirigente
(Dr.ssa Carla Zarrilli)

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO	
Direzione Generale Archivi Servizio I	
- 2 GEN 2018	
Prot. n.	48
Classifica	10.12.00/24



Ministero dei Beni delle Attività Culturali e
del Turismo

Archivio di Stato di Napoli

p.tta Grande Archivio 5
80138 Napoli

tel. 0815638111 – fax 0815638300
e-mail: as-na@beniculturali.it

8312/16.19.07
Prot. n.allegati.....

Napoli, 22/12/2017

Ministero Beni Attività Culturali Turismo

Direzione Generale Archivi

SERVIZIO I

dg-a.servizio1@beniculturali.it

risposta al foglio del.....
div.....sez.....n.....

Oggetto: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 –
Verifiche presenze in servizio mese di Dicembre 2017 .

In riscontro alla nota e-mail del 17/01/2017 di codesto Servizio I si comunica che questo Istituto ha provveduto nel corso del mese di Dicembre 2017 alla verifica delle presenze in servizio dei dipendenti dell'Archivio di Stato di Napoli .

La prima verifica è stata effettuata in data 19 dicembre 2017; si è provveduto ad effettuare una stampa dal programma Europaweb delle timbrature rilevate alle ore 10:10 ed è stato quindi richiesto al personale risultante in servizio di firmare il foglio di presenza. Al termine della verifica è risultato che tutto il personale indicato dal programma era effettivamente in servizio.

La seconda verifica è stata effettuata in data 22 dicembre 2017; la stampa dal programma Europaweb delle timbrature rilevate è stata effettuata alle ore 10:10 ed è stato rilevato anche in questo caso che tutto il personale risultante dalla stampa era effettivamente in servizio, incluso il personale in servizio presso la sede di Pizzofalcone .

Il Direttore

Dott. Paolo Franzese

Paolo Franzese

BL

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	
EDDL TURISMO	
Direzione Generale Archivi	
Servizio I	
- 2 GEN 2018	
Prot. n.	42
Classifica	10.12.00/24



Roma,

10 GEN. 2018

*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo**Archivio di Stato di Roma*

Alla Direzione Generale Archivi

dg-a@beniculturali.it

Allegati...

Risposta al foglio

del

Div.

Sez.

N° -

Prot. n. 000000 54.6/.....
CL 10.10.00/9

Oggetto: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti -
Verifiche presenze mensili

Questa Direzione ha effettuato le verifiche mensili delle presenze in servizio dei dipendenti,
non riscontrando anomalie:

	29 DICEMBRE 2017	3 GENNAIO 2018
Presenti	12	20
Malattia	7	5
Ferie	22	20
Part-time	1	0
Cong. Parentale	0	0
L. 104	4	1
Perm. retribuito	0	0
Perm. Retr. Grave docum.	0	0
Aspettativa dottorato	3	3
Sciopero	0	0
Missione	0	0

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO
EDIL TURBATO
Direzione Generale Archivi
Servizio I

17 GEN 2018

Prot. n. 1002

Classifica 10.12.00/2/4

IL DIRIGENTE
(Dr. Paolo Buonora)

16/12/17

I. *ce*



Torino, 13 DIC 2017

*Ministero dei Beni e delle Attività
Culturali e del Turismo
Direzione Generale Archivi*

*Organismo Indipendente di Valutazione della
Performance
protocollo_dfp@mailbox.governo.it*

ARCHIVIO DI STATO DI TORINO
www.archiviodistatotorino.it

*Direzione Generale Archivi
Servizio I
dg-a.servizio1@beniculturali.it*

Prot. n. *4750/16.03.01*

All.

Risposta al foglio del

OGGETTO: Verifica delle presenze in servizio del personale.

Con riferimento alla Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 (punto 4 – “contenuto e finalità”), si comunica che si è proceduto alla prevista verifica delle presenze in servizio del personale in data 12 dicembre 2017 in entrambe le sedi dell'Istituto (ore 11,30 circa), tramite l'apposizione della firma di ogni dipendente su modulo all'uopo elaborato, controfirmato dall'incaricato del controllo e vistato dal dirigente.

Si evidenzia che non si sono rilevate assenze non giustificate o altre criticità.

La documentazione è conservata agli atti d'ufficio.

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi
17 GEN 2018 895
Prot. n. <i>10.12.00/25</i>

Il Direttore
(dr.ssa Monica Grossi)

[Signature]

Responsabile dell'istruttoria: Rag. Fabrizio Cardurani



Torino, **22 DIC 2017**

*Ministero dei Beni e delle Attività
Culturali e del Turismo
Direzione Generale Archivi*

*Organismo Indipendente di Valutazione della
Performance
protocollo_dfp@mailbox.governo.it*

ARCHIVIO DI STATO DI TORINO
www.archiviodistatotorino.it

*Direzione Generale Archivi
Servizio I
dg-a.servizio1@beniculturali.it*

Prot. n. **4866/16.03.01**

All.

Risposta al foglio del

OGGETTO: Verifica delle presenze in servizio del personale.

Con riferimento alla Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 (punto 4 – “contenuto e finalità”), si comunica che si è proceduto alla prevista verifica delle presenze in servizio del personale in data 21 dicembre 2017 in entrambe le sedi dell'Istituto (ore 15,30 circa), tramite l'apposizione della firma di ogni dipendente su modulo all'uopo elaborato, controfirmato dall'incaricato del controllo e vistato dal dirigente.

Si evidenzia che non si sono rilevate assenze non giustificate o altre criticità.

La documentazione è conservata agli atti d'ufficio.

per Il Direttore
(dr.ssa Monica Grossi)
R. Pettulli

Responsabile dell'istruttoria: Rag. Fabrizio Cardurani

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I	
- 2 GEN 2018	
Prot. n.	51
Classifica	10.18.00/24